



## Protokoll der Elternratsitzung vom 20.04.2021

Anwesend über MS Teams: Frau Kupske, Frau Thielsch, Frau Michaelis-Humpert, Frau Steinke, Frau Bünn, Frau Christmann, Herr Kürsten, Frau Zeller, Frau Günther, Herr Georges

### TOP 1 Schule in Coronazeiten

Frau Kupske berichtet zur aktuellen Lage und zum Ablauf der Corona Schnelltests. Es hat sich das Verfahren bewährt, dass sich die Kinder draußen auf dem Feuerfluchtweg testen und dann mit aufgesetzter Maske ihren Platz einnehmen, während die Fenster geöffnet bleiben, und auf das Testergebnis warten. Wird ein Kind positiv getestet, wird es von der Klasse getrennt und ein zweiter **Schnell**-Test durchgeführt. Ist auch dieser positiv, werden die Eltern benachrichtigt und aufgefordert einen PCR-Test durchführen zu lassen. Außerdem geht eine Mitteilung an des Selbsttestpostfach und das Gesundheitsamt, welches dann die Schulleitung kontaktiert und weitere Maßnahmen (Kontaktnachverfolgung, Quarantäneanordnung etc.) bespricht. Alle Eltern der Kinder aus der betroffenen Klasse (beide Klassengruppen) werden darüber in Kenntnis gesetzt, wenn ein Coronaverdacht bzw. ein bestätigter Coronafall gegeben ist. Wird ein Kind am Montag oder Dienstag positiv getestet, so muss im Regelfall, wenn die weiteren Schutzmaßnahmen eingehalten wurden, nur das positiv getestete Kind (in einem Fall auch der Sitznachbar) in Quarantäne. Ein positiver Coronatest von Mittwoch bis Freitag hat auf Grund der 24h- bzw. 48 h- Frist bei der Rückverfolgung der Kontaktpersonen zur Folge, dass die gesamte Teilgruppe und auch die Lehrkraft in Quarantäne geschickt werden. Die Quarantäne kann nicht durch einen negativen Coronatest beendet werden. **Alle Lehrkräfte verfügen nun über eine Checkliste, nach der die Schnelltests erfolgen sollen. Diese Checkliste ist das Ergebnis der bisher gemachten Erfahrungen mit positiven Testergebnissen und der Zusammenarbeit mit dem Gesundheitsamt.**

→ Der Elternrat bittet um Einsichtnahme der Checkliste.

## **TOP 2 Distanz- und Wechselunterricht**

Für die Kinder, die weiter im Distanzunterricht verbleiben, ist es neben des Präsenzunterrichtes nicht möglich die bisher vorgenommene Betreuung im Distanzunterricht weiterhin anzubieten. Die Lehrkräfte haben bereits durch den Präsenzunterricht und die Notbetreuung ihre Arbeitszeit ausgeschöpft.

Der Elternrat bemängelt diese Situation und auch das Arbeitsmaterial, welches im Distanzunterricht zur Verfügung steht. Denn es ist quantitativ nicht ausreichend, um die Kinder genügend zu beschäftigen/ zu fordern.

Einige Kinder können zum Unterricht oder zur Lernzeit dazu geschaltet werden, andere nicht, da dies vom Einverständnis der übrigen Eltern der Klasse zum Streaming der Unterrichts- oder Lernzeitsituation abhängt. Zudem gibt es hier auch personalrechtliche und technische Hürden. Zusätzliche Videokonferenzen oder Telefonate mit Kindern im Distanzunterricht können nicht angeboten werden.

Die Lehrkräfte werden von der Schulleitung darauf hingewiesen, die Taschen mit Lehrmaterial für den Fall einer Quarantäneanordnung oder Schulschließung vorzuhalten.

Herr Georges (Digitalisierungs- und Medienbeauftragter der Schule) gibt wiederholt Ausführungen zum Stand der Digitalisierung der Schule.

Schulen benötigen die Software BigBlueButton für Videokonferenzen und Videoübertragungen im Rahmen des Unterrichts. Weder übernimmt die Schulbehörde Kosten der Anschaffung noch beteiligt sie sich daran. Unsere Schule nimmt weiterhin Abstand davon, die von anderen Schulen genutzten Systeme „LMS Lernen Hamburg“ und „IServ“ anzuschaffen. Es treten nach wie vor sogenannte Kinderkrankheiten in diesen Systemen auf, so dass unsere Schule die Software, nicht aus eigenen finanziellen Mitteln (ohne Unterstützung der Schulbehörde) finanzieren wird.

## **TOP 3 Umgang der Schule mit Kindern mit besonderen Lernschwächen und Stärken**

Im Idealfall widmet sich ein multiprofessionelles Team der Beobachtung, Betreuung und Unterstützung förderungsbedürftiger Kinder. Im Moment ist dies kaum möglich. Ein

allgemeiner Lernrückstand durch die Pandemiebedingungen ist nicht feststellbar, jedoch weicht der Bildungsstand innerhalb einer Kohorte immer mehr voneinander ab, mutmaßlich verursacht durch die unterschiedlichen sozialen, technischen und sprachlichen Voraussetzungen in den Familien.

#### **TOP 4 Planung des weiteren Schuljahres**

Die LEGS werden digital stattfinden. Dazu bekommen die Eltern noch eine Mitteilung.

Die Einschulungsfeier in diesem Jahr soll wahrscheinlich in der gleichen Weise wie im letzten Jahr (mit Abstands- Maskenpflicht, maximal zwei Begleitpersonen pro Kind, Kinder sitzen bei Ihren Eltern) durchgeführt werden.

Der Elterntag im Mai fällt aus.

Die Lehrkräfte werden seitens der Schulleitung dazu angeregt, digitale Elternabende durchzuführen.

#### **Top 5 weitere Punkte**

- Das neue Gebäude für 6 Klassen soll hinter dem jetzigen Containerbau platziert werden.
- Die Rhythmisierung (Gliederung des Schultages) soll angepasst werden. Der letzte Unterrichtsblock wird um 15 Minuten verlängert und dafür der mittlere Block verkürzt.
- Es wird ein/e neue/r Vorsitzende/r des Schulvereins gesucht und der Elternrat gebeten für diese Amt potentielle Bewerber unter den Eltern zu begeistern.
- Der Elternrat wird gebeten bei der Anhörung zur Findung der neuen stellvertretenden Schulleitung am 4. Mai anwesend sein und über den/die Bewerber/in abzustimmen.
- Die detaillierte Aufschlüsselung der Quarantänefälle in der Schule wurde gewünscht. Frau Kupske wird dies im Kollegium besprechen.
- Eltern treten immer wieder an den Elternrat heran, weil Ihnen die Kommunikation und die Informationen nicht ausreichend sind. Zuletzt:

Die Darstellung der tagesaktuellen Corona-Situation würde eine deutliche Transparenz bringen und Entscheidungshilfe für die Eltern sein, ob sie von der Aussetzung der Präsenzplicht Gebrauch machen oder nicht. Fakten / Zahlen helfen und stellen die Grundlage für fundierte Entscheidungen.

Die Termine für die nächsten Sitzungen des Elternrates (siehe Homepage): 01.06.

**[www.grundschule-johannisland.de/gremien](http://www.grundschule-johannisland.de/gremien)**